

NBB.Stat

Manuel d'utilisation

Table des matières

1.	INTRODUCTION	3
1.1.	QU'EST-CE QUE NBB.STAT?	3
1.2.	DEMARRAGE	3
1.3.	AIDE	3
1.4.	CONCEPTS DE BASE	3
2.	TROUVER UN ENSEMBLE DE DONNEES.....	5
2.1.	TROUVER DES DONNEES EN UTILISANT LA RECHERCHE NBB.STAT	5
2.2.	TROUVER DES DONNEES EN PARCOURANT LES THEMES	6
2.3.	TROUVER UN ENSEMBLE DE DONNEES DANS LA LISTE DES THEMES.....	6
3.	PERSONNALISATION DE VOTRE TABLEAU	7
3.1.	SELECTION DES VARIABLES DES DIMENSIONS	8
3.2.	MODIFICATION DE LA PRESENTATION DU TABLEAU	10
3.3.	PERSONNALISATION DES OPTIONS DU TABLEAU.....	12
3.3.1.	<i>Affichage des codes au lieu des noms</i>	12
3.3.2.	<i>Masquage des lignes ou des colonnes vides</i>	12
3.3.3.	<i>Indications temporelles</i>	12
4.	EXPORTER VOS RESULTATS	13
4.1.	EXPORTER EN EXCEL	13
4.2.	EXPORTER DANS UN FICHIER CSV	13
5.	METADONNEES	15
5.1.	INDICATEURS D'ETAT (<i>STATUS FLAGS</i>)	16
6.	IMPRIMER.....	17
6.1.	IMPRIMER DES DONNEES A PARTIR DU NAVIGATEUR.....	17
6.2.	IMPRIMER VIA EXCEL.....	17
7.	INDEX.....	17
7.1.	LISTE DES FIGURES	17

1. INTRODUCTION

1.1. QU'EST-CE QUE NBB.STAT?

NBB.Stat est un produit qui permet de présenter des données statistiques de manière épurée. Créée à l'origine par l'OCDE, l'application est aujourd'hui utilisée par plusieurs autres institutions, parmi lesquelles la Banque nationale de Belgique, en raison de sa bonne conception.

Le présent manuel d'utilisation est basé sur la documentation élaborée par « Statistics New Zealand », qui utilise également l'application .STAT.

1.2. DEMARRAGE

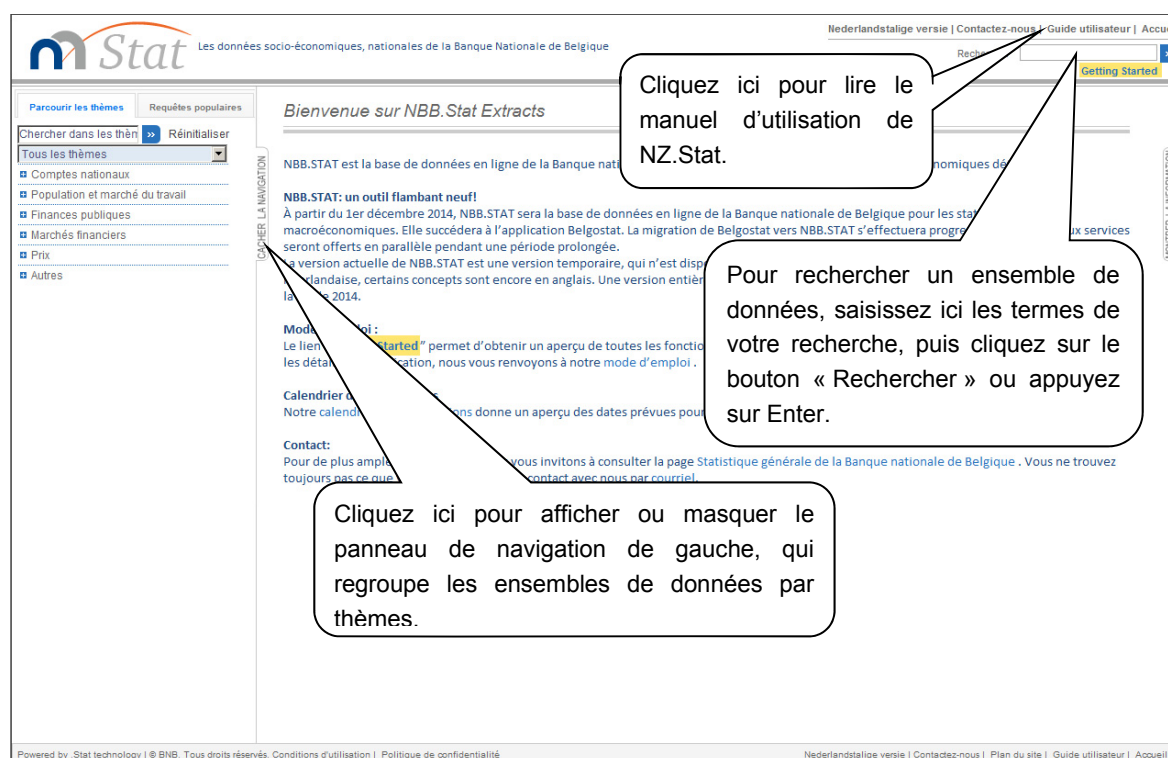


Figure 1: Page d'accueil de NBB.Stat

1.3. AIDE

En cas de questions concernant le contenu de NBB.Stat, vous pouvez obtenir de l'aide et des conseils

- en sélectionnant **Contact us** dans le coin supérieur droit de l'écran de votre navigateur;
- en envoyant un courriel à datashop@nbb.be;
- en téléphonant au +32 2 221 21 37.

1.4. CONCEPTS DE BASE

- **Ensembles de données:** Dans NBB.Stat, les données statistiques sont organisées en ensembles de données. Un ensemble de données rassemble des valeurs numériques ainsi que des informations textuelles y afférentes. Toutes les valeurs partagent un ensemble commun de dimensions.
- **Dimensions:** Les dimensions d'un ensemble de données sont les axes sur lesquelles les données sont classées. Le pays et l'année sont deux exemples typiques de dimensions.

- **Variables**: Chaque dimension contient une liste prédéfinie de variables. Par exemple, dans la dimension « pays », les variables correspondent aux pays individuels.
- **Métadonnées**: Les métadonnées sont les données qualitatives qui décrivent les données statistiques dans NBB.Stat. Les métadonnées peuvent être consultées pour les ensembles de données, les dimensions et les variables en regard du tableau.
- **Drapeaux (« flags »)**: Un drapeau (« flag ») est une lettre apparaissant à côté de données numériques. Il s'agit d'une information qualitative qui est couplée à la donnée numérique. Une légende apparaît en dessous du tableau, expliquant la signification des drapeaux présents dans le tableau. Les drapeaux indiquent fréquemment des propriétés générales relatives aux données telles que « confidentielles », « provisoires » et « estimées ».

2. TROUVER UN ENSEMBLE DE DONNEES

À partir de la **page d'accueil** (cf. figure 1), vous pouvez sélectionner un ensemble de données

- soit en utilisant la recherche NBB.Stat, qui se trouve dans le coin supérieur droit de l'écran;
- soit en parcourant les thèmes dans le panneau de navigation de gauche.

L'utilisation de chacune de ces options est expliquée plus en détail dans les prochaines sections.

2.1. TROUVER DES DONNEES EN UTILISANT LA RECHERCHE NBB.STAT

Saisissez les mots-clés dans la **zone de recherche** de NBB.Stat dans le coin supérieur droit de l'écran. NBB.Stat lancera une recherche parmi les noms d'ensembles de données, les noms de dimensions, les noms de variables, et les informations contenues dans les ensembles de données pour les mots-clés que vous avez saisis.

Vous obtiendrez une liste de résultats de recherche, qui comprennent chacun un lien vers l'ensemble de données où ont été trouvés les mots-clés, ainsi que des détails sur l'endroit où ces mots-clés apparaissent dans l'ensemble de données. Pour ouvrir un ensemble de données, il vous suffit de cliquer sur le lien.

Vous ne pourrez pas revenir aux résultats de recherche et devrez lancer une nouvelle recherche si vous avez cliqué sur un autre lien.

Les liens les plus pertinents sont affichés en premier, en fonction de la fréquence à laquelle les mots-clés apparaissent dans chaque ensemble de données. Un mot-clé apparaissant dans le nom d'un ensemble de données est considéré comme étant plus pertinent qu'un mot-clé apparaissant seulement dans l'une des variables d'une dimension d'un ensemble de données ou d'une métadonnée.

The screenshot shows the NBB.Stat search results page. The header includes the NBB.Stat logo and navigation links. The search bar at the top right contains the text "produits alimentaires". Below the search bar, a message states "Saisissez ici votre terme de recherche." and "6 résultat(s) ont été trouvés(s)". The results are listed in a table-like format, showing the search term, the dimension name, and the variable name. Annotations with callout boxes provide additional information:

- Top right:** "Saisissez ici votre terme de recherche." points to the search bar.
- Top right:** "Nombre de résultats de recherche trouvés." points to the number of results.
- Left side:** "Cliquez sur ce lien pour afficher un tableau pour cet ensemble de données." points to a link in the results.
- Bottom left:** "Ceci indique la partie de l'ensemble de données dans laquelle votre terme de recherche a été trouvé." points to the dimension name.
- Bottom right:** "Cliquez ici pour afficher les métadonnées y afférentes dans le panneau d'information à droite de l'écran." points to the variable name.

Figure 2: Résultats de la recherche classés selon leur pertinence

2.2. TROUVER DES DONNEES EN PARCOURANT LES THEMES

Le panneau de navigation de gauche vous permet

- de parcourir les thèmes en utilisant le menu déroulant **Choose Theme**; et
- de rechercher un ensemble de données en utilisant l'option **Find in Themes**.

Pour trouver un ensemble de données, cliquez sur le menu déroulant **Choose Theme** et sélectionnez un thème dans la liste. Les sous-thèmes et les ensembles de données se trouvant dans le thème sélectionné seront renseignés dans le panneau de navigation de gauche.

Pour développer ou réduire un thème ou un sous-thème, cliquez sur les icones  ou , ou sur le nom du thème.

Pour sélectionner un ensemble de données, il vous suffit de cliquer sur son nom. Un tableau prédéfini apparaîtra, présentant certaines des données provenant de l'ensemble de données.

Vous pouvez personnaliser la présentation du tableau en utilisant les menus déroulants au-dessus de celui-ci. Cf. la section **Customise your table** du présent manuel pour de plus amples informations sur la personnalisation des tableaux.

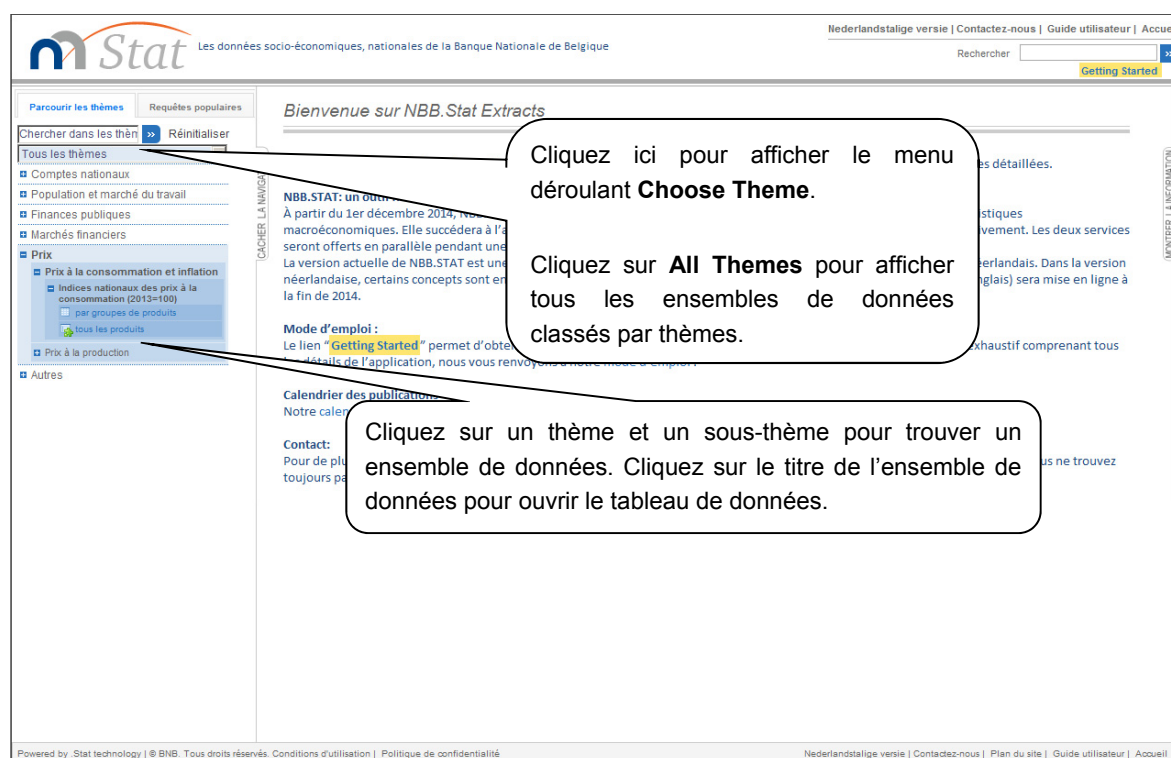


Figure 3: Parcourir les thèmes pour afficher les données

2.3. TROUVER UN ENSEMBLE DE DONNEES DANS LA LISTE DES THEMES

En haut du panneau de navigation, saisissez votre terme de recherche dans la zone de texte **Find in Themes**. Cliquez sur le bouton  ou appuyez sur **Enter** pour lancer la recherche. Tous les

noms de thèmes et d'ensembles de données contenant votre terme de recherche seront affichés dans le panneau de navigation.

La recherche ne considérera que les noms de thèmes et les titres d'ensembles de données qui présentent une correspondance exacte avec les mots-clés que vous avez saisis. NBB.Stat ne recherchera pas parmi les dimensions, les variables ou les informations additionnelles contenues dans les ensembles de données.

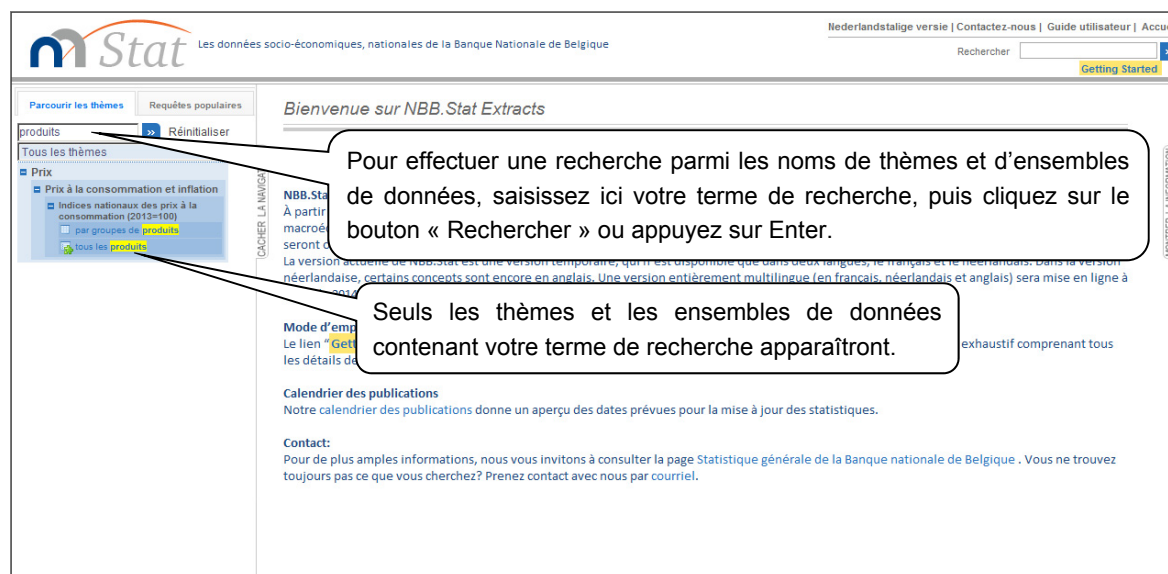


Figure 4: Trouver un thème ou un ensemble de données

3. PERSONNALISATION DE VOTRE TABLEAU

Lorsque vous sélectionnez un ensemble de données, un tableau prédéfini (la visualisation par défaut de l'ensemble de données) s'ouvre. Vous pouvez configurer le tableau à l'aide du menu déroulant **Customise** situé au-dessus du tableau.

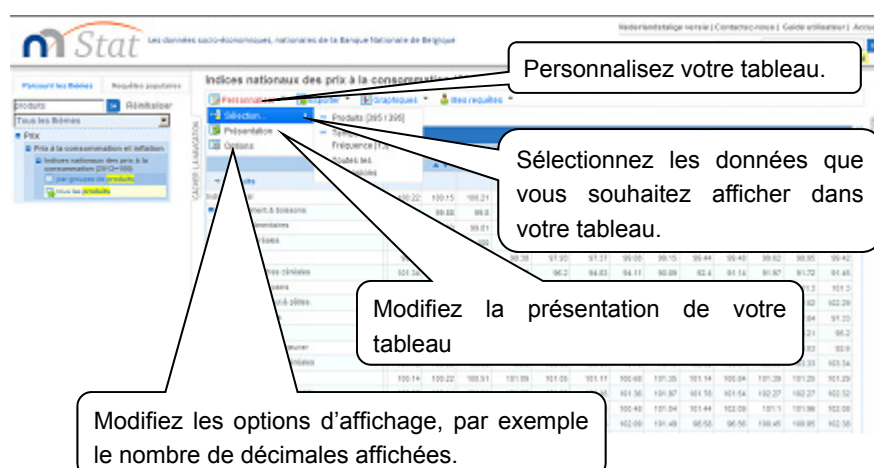


Figure 5: Visualisation standard de l'ensemble de données

À partir du menu déroulant **Customise**, vous pouvez:

- adapter l’affichage des variables des dimensions dans le tableau en sélectionnant **Selection**,
- adapter l’affichage des dimensions dans le tableau (par exemple une ligne ou une colonne) en sélectionnant **Layout** ou
- personnaliser une série de paramètres du tableau en sélectionnant **Table options**.

Pour revenir à la visualisation prédéfinie du tableau, cliquez sur le nom de l’ensemble de données dans le panneau de navigation situé à gauche.

3.1. SELECTION DES VARIABLES DES DIMENSIONS

Vous pouvez décider pour quelles variables vous souhaitez afficher les données. Ouvrez le menu déroulant **Customise** en haut du tableau et sélectionnez **Selection**.

Une liste des dimensions du tableau s’affichera dans un nouveau menu déroulant situé à droite.

Comme alternative, vous pouvez aussi cliquer directement sur le nom de la dimension du tableau pour sélectionner les variables.

Une fenêtre de dialogue s’ouvre présentant toutes les variables dans la dimension que vous avez sélectionnée.

Nederlandstalige versie | Contactez-nous | Guide utilisateur | Accueil

Rechercher [Getting Started](#)

Parcourir les thèmes Requetes populaires

Chercher dans les thèmes [Reinitialiser](#)

Tous les thèmes

- Comptes nationaux
- Population et marché du travail
- Finances publiques
- Marchés financiers
- Prix
- Autres

Indices nationaux des prix à la consommation (2013=100) : tous les produits

Personnaliser Exporter Graphiques Mes requêtes

Page: 1 3

Fréquence Mensuelle

Sélection des dimensions

Autres sélections : Répartition géographique (3/3) Produit - 2010=100 (187/187) Temps & Fréquence (21) Nombre de cellules sélectionnées: 35343

Trouver dans la sélection ☐ Mot Exact

Ouvrir tout Fermer tout Select items Unselect items

Ceci indique le nombre de cellules affichées dans votre tableau.

Cliquez sur l'une des dimensions pour choisir les variables que vous souhaitez afficher dans votre tableau.

Dimensions croisées Options **Afficher les données**

Cliquez ici pour visualiser le tableau correspondant à votre nouvelle sélection.

	2014M4	2014M5	2014M6	2014M7
	100.41	100.3	100.38	100.55
	101.15	100.02	99.99	100.14
	101.2	99.96	99.94	100.01
	100.57	100.6	100.23	100.29
	97.97	97.99	97.84	97.55
	94.35	94.1	94.21	95.2
	98.75	98.98	94.03	92.6
	103.07	103.03	103.33	103.34
	100.84	101.39	101.25	101.29
	101.54	102.27	102.27	102.32
	102.09	101.1	101.96	102.08
	96.56	100.45	100.85	102.38
	97.67	98.56	98.28	97.09
	97.7	102.28	100.26	100.88
	101.45	101.55	101.37	100.99
			101.7	101.9

Figure 6: Utilisation du sélecteur de dimensions

Pour sélectionner ou désélectionner une variable, cochez la case située à gauche de la variable. Développez ou réduisez les dimensions pour trouver les variables que vous souhaitez analyser.

Cliquez sur l’icône pour masquer les listes élargies. En cliquant sur les boutons **Expand all** ou **Collapse all**, toutes les variables au sein de la dimension seront affichées ou masquées.

Cliquez sur le(s) nom(s) des dimensions en haut de cette boîte de dialogue pour modifier l'affichage d'autres dimensions.

Il est également possible d'utiliser le **search box** en haut de la boîte de dialogue pour afficher les variables correspondant aux critères de recherche. Toutes les correspondances de mots-clés apparaîtront alors.

CODES DE COULEURS

Les codes de couleurs permettent de voir s'il existe des données pour une variable spécifique et, partant, de ne pas perdre de temps à chercher des données qui n'existent pas.

Lorsque vous modifiez les dimensions dans la fenêtre **Customise Selection**, les noms des variables ont des couleurs différentes. Les couleurs indiquent si des données existent ou non pour une certaine variable.

Sur la base de la sélection actuelle pour toutes les autres variables...

bleu foncé: il existe des données pour cette variable;

bleu: il n'existe pas de données pour cette variable, mais il peut y en avoir pour des sous-catégories de cette variable;

gris: il n'existe aucune donnée pour cette variable.

Rappel: les codes de couleurs prennent en compte la sélection actuelle pour toutes les autres variables. En d'autres termes, les couleurs indiquent l'existence de données pour les pays, les années, etc. actuellement sélectionnés.

Version française | Contact us | User Guide | Home

Search

Getting Started

Data by theme Popular queries

produits

All Themes

Prix

Prix à la consommation et inflation

Indices nationaux des prix à la consommation (2013=100)

Indices nationaux des prix à la consommation (2013=100) : tous les produits

Personnaliser Exporter Graphiques Mes requêtes

Page: 1 / 3

Fréquence Mensuelle

Sélection des dimensions

Autres sélections : Produits[395/395] Temps & Fréquence [13] Nombre de cellules sélectionnées: 5135

produits alimentaires

Produits

Indice général

Produits aliment.& boissons

Produits alimentaires

Pain et céréales

Riz

Farines et autres céréales

Pains et petits pains

Autres prod. boul. & pâtiss.

Pizzas et quiches

Pâtes alimentaires

Céréales pour le déjeuner

Autr. prod.alim.àbd céréales

Viande

Viande de boeuf et de veau

94.35 94.1 94.21 95.2

98.75 98.98 94.03 92.6

103.07 103.03 103.33 103.34

100.84 101.39 101.25 101.29

101.54 102.27 102.27 102.32

102.09 101.1 101.96 102.08

96.56 100.45 100.85 102.38

97.67 98.56 98.28 97.09

97.7 102.28 100.26 100.88

Viandes séchées, salées ou fumées 99.94 99.84 100.07 100.58 100.53 100.61 100.84 101.21 101.53 101.48 101.35 101.37 100.99

Autres prépar. de viande 100.21 100.5 100.59 101.51 101.26 101.71 101.24 101.9 101.89 101.79 101.87 101.7 101.9

Poisson 102.78 102.33 101.28 100.58 99.78 100.94 101.07 100.37 99.89 100.25 100.45 102.12 103.16

Poissons frais ou réfrigérés 104.64 104.1 102.44 101.08 99.86 102.36 105.23 102.49 99.87 99.41 102.54 104 103.6

Boissons sucrées 100.73 100.74 100.70 99.84 99.87 99.90 99.88 99.91 99.92 99.93 99.94 99.95 99.96

Page: 1 / 3

Données extraites le 12 sept. 2014, 09h48 UTC (GMT), de NBB.Stat

Powered by Stat technology | © NBB. All rights reserved. Terms & Conditions | Privacy Policy

Version française | Contact us | Site Map | User Guide | Home

Pour effectuer une recherche parmi les noms des variables, insérez le terme recherché ici, puis cliquez sur le bouton de recherche ou appuyez sur « Entrée ».

Figure 7: Recherche dans le sélecteur de dimensions

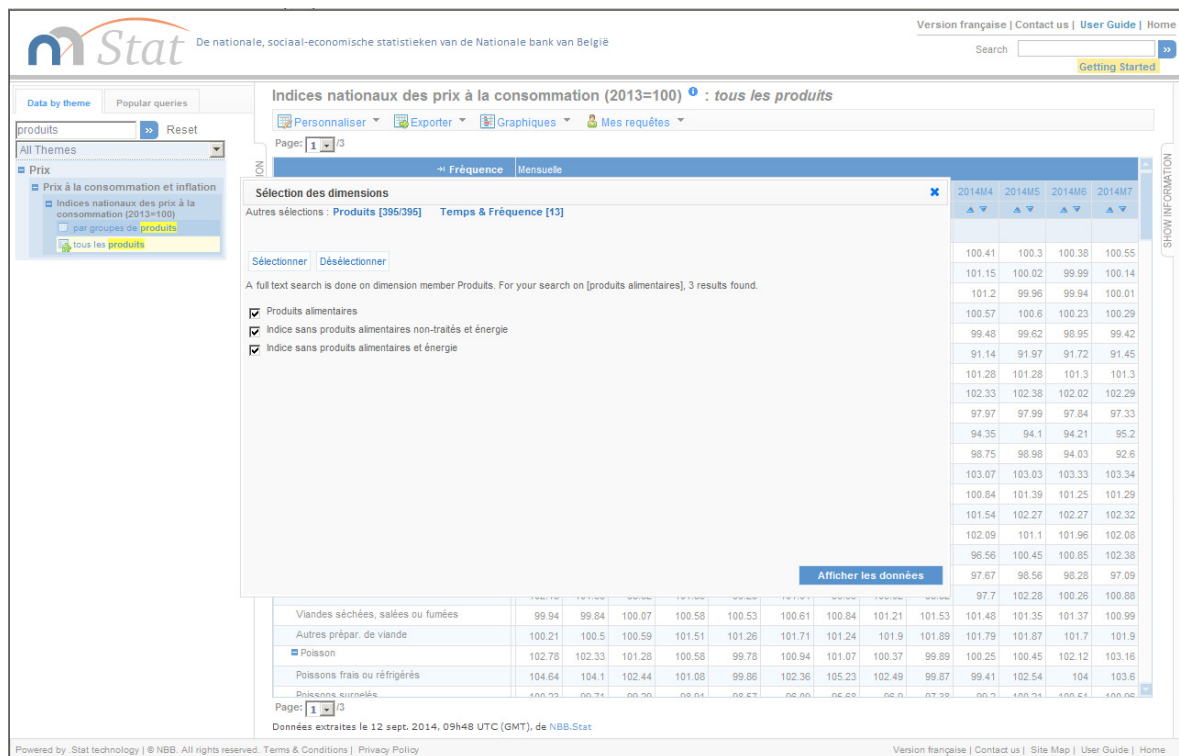


Figure 8: Résultats d'une recherche dans le sélecteur de dimensions

3.2. MODIFICATION DE LA PRESENTATION DU TABLEAU

Vous pouvez modifier la présentation de votre tableau en ouvrant le menu déroulant **Customise** situé en haut du tableau et en sélectionnant **Layout**. Les dimensions (comme l'âge et la tranche d'âge) peuvent être soit affichées sur l'axe horizontal (ligne) ou vertical (colonne) d'un tableau, soit utilisées comme filtre. Pour déplacer une variable d'un endroit à l'autre, vous pouvez soit glisser et déposer la variable entre les sections **Column**, **Row** et **Page**, soit cliquer sur les flèches **haut/bas/gauche/droite**.

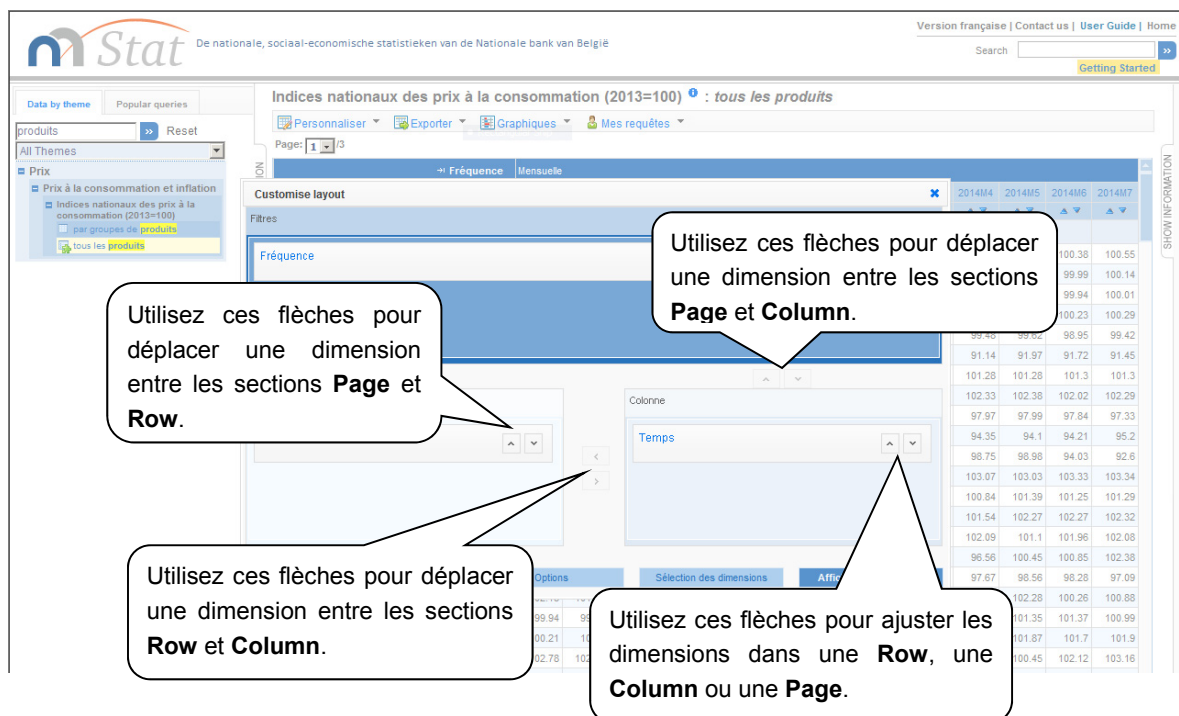


Figure 9: Déplacement d'une dimension pour modifier la présentation du tableau

S'il y a plus d'une dimension dans la page, la ligne ou la colonne, les dimensions seront emboîtées. L'emboîtement associe une dimension avec une autre.



Figure 10: Dimensions emboîtées

Lorsque vous insérez une dimension contenant plus d'une variable dans la partie **Page** en haut de la fenêtre (par exemple une liste de pays), une liste déroulante apparaît. Vous pouvez alors filtrer les données basées sur les variables au sein de cette dimension. Pour modifier le filtre appliqué aux données, sélectionnez la valeur ad hoc dans la liste déroulante (cf. Figure 11).

Si vous avez sélectionné une seule variable pour la dimension dans la partie **Page** de votre tableau, vous ne verrez pas apparaître de liste déroulante. Pour inclure d'autres variables, cliquez sur le nom de la dimension dans le tableau et sélectionnez plusieurs variables en suivant les instructions figurant dans la section **Sélection de variables des dimensions** du présent manuel.

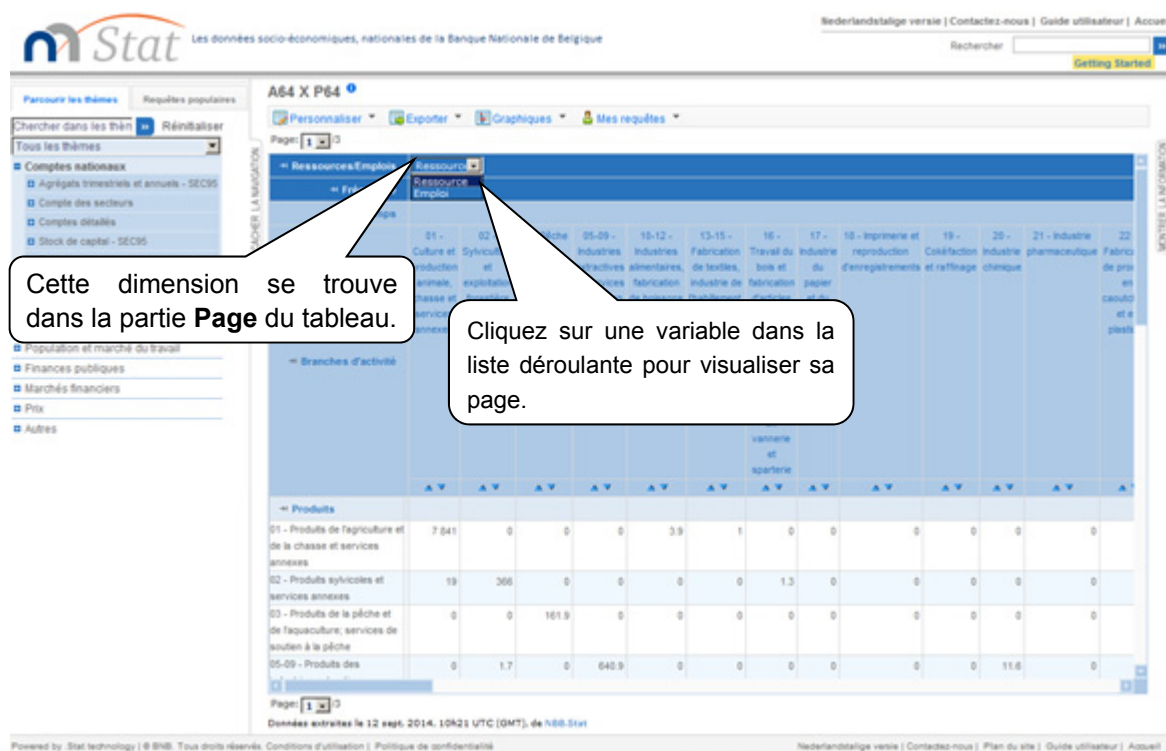


Figure 11: Modification de la visualisation à l'aide de la liste déroulante de la dimension

3.3. PERSONNALISATION DES OPTIONS DU TABLEAU

Sélectionnez **Customise > Table options** pour modifier les paramètres utilisés dans le tableau affiché. Par exemple, vous pouvez sélectionner le nombre de chiffres affichés après la virgule ou l'« échelle » contenant les chiffres (par exemple la valeur unitaire, les centaines, les milliers, les centièmes, les millièmes).

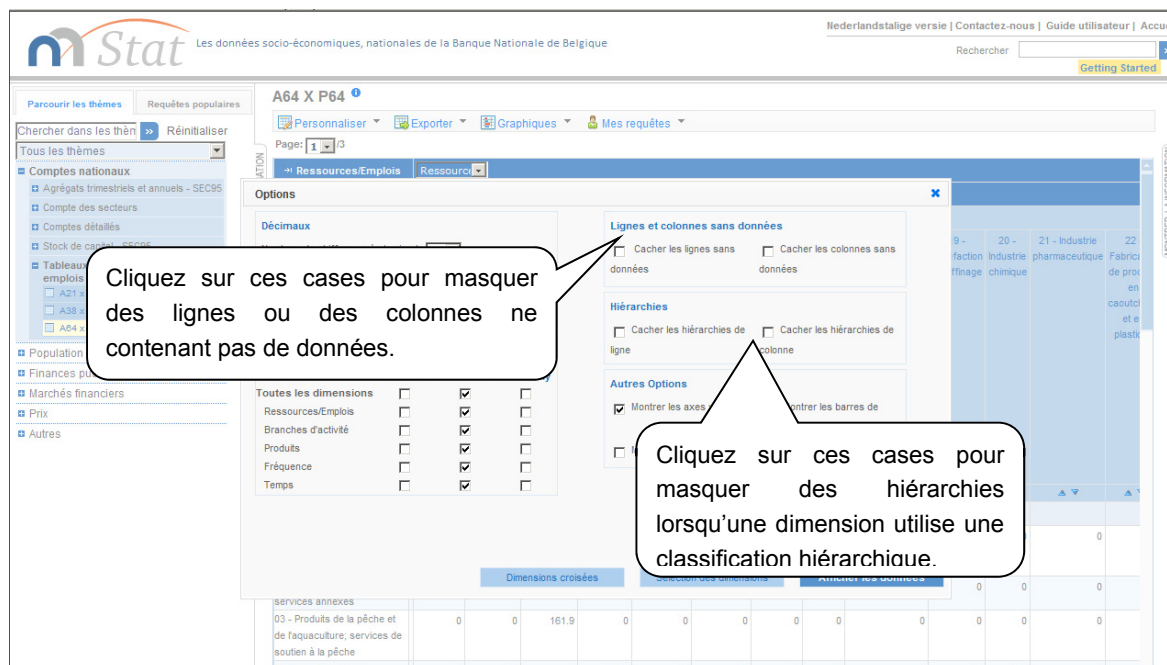


Figure 12: Personnalisation des options du tableau

3.3.1. AFFICHAGE DES CODES AU LIEU DES NOMS

Toutes les variables au sein de chaque dimension sont associées à des codes et à des noms. Vous pouvez afficher les codes au lieu des noms en cochant **Use codes** au lieu de **Use full descriptions**. Vous pouvez procéder de la sorte pour une seule dimension ou pour toutes les dimensions.

3.3.2. MASQUAGE DES LIGNES OU DES COLONNES VIDES

Si un tableau présente de nombreuses lignes ou colonnes ne contenant pas de données, il peut être utile de masquer ces lignes ou ces colonnes afin de condenser le tableau et d'améliorer la lisibilité.

Pour masquer des lignes ou des colonnes vides, cliquez sur **Customise** au-dessus du tableau, sélectionnez **Table options** dans le menu déroulant, puis sélectionnez l'option **hide empty rows** et/ou **hide empty columns**.

3.3.3. INDICATIONS TEMPORELLES

L'activation du bouton « Show Timestamp » affiche le moment où les données ont été chargées dans NBB.Stat.

4. EXPORTER VOS RESULTATS

4.1. EXPORTER EN EXCEL

Téléchargez votre tableau en tant que fichier Excel en sélectionnant **Export > Excel** dans le menu déroulant en haut du tableau. Vous pouvez soit sauvegarder le fichier Excel, soit l'ouvrir directement. Nous vous recommandons de sauvegarder le fichier sur votre bureau, puis de l'ouvrir de là ; en effet, les paramètres de votre ordinateur pourraient ne pas autoriser l'ouverture directe du fichier.

The screenshot shows the NBB.Stat interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area displays a table titled 'Agréats trimestriels et annuels - SEC95'. Above the table, there is a menu with 'Personnaliser', 'Exporter', 'Graphiques', and 'Mes requêtes'. The 'Exporter' menu is open, showing options: 'Excel', 'Fichier texte (CSV)', 'PC-axis', and 'SDMX (XML)'. A callout box points to the 'Excel' option with the text: 'Cliquez ici pour choisir comment exporter des données.'

Figure 13: Options d'exportation

The screenshot shows the NBB.Stat interface for 'Demandeurs d'emploi inoccupés'. The 'Exporter' menu is open, and 'Excel' is selected. A callout box points to the 'Excel' option with the text: 'Cochez cette case si vous souhaitez inclure les indicateurs d'état (dans des colonnes séparées) dans votre fichier Excel téléchargé.' Another callout box points to the 'Exportez au format Excel' button with the text: 'Cliquez ici pour commencer le téléchargement de votre tableau en format Excel.'

Figure 14: Exporter en Excel

4.2. EXPORTER DANS UN FICHIER CSV

Les tableaux peuvent aussi être exportés vers un fichier CSV, ce qui est utile pour les tableaux volumineux. Pour exporter vers un fichier CSV, sélectionnez **Export > Text file (CSV)** dans le menu déroulant au-dessus du tableau.

Les données présentes dans le fichier CSV n'auront pas la même présentation que dans le tableau que vous voyez en ligne. La structure du fichier CSV est telle qu'il n'y a qu'une seule colonne de montants.

Entrez votre adresse e-mail dans la zone de texte dans le bas de la boîte de dialogue. Cliquez sur le bouton **Export to text file (CSV)**. Vous recevrez un courriel vous indiquant comment récupérer le fichier CSV. Le fichier ne sera pas inclus en fichier attaché au courriel, parce qu'il se peut qu'il soit très volumineux. Dans le courriel figurera un lien pour télécharger le fichier. L'adresse e-mail fournie sera utilisée exclusivement pour notifier la disponibilité du téléchargement.

Le fichier CSV sera fourni sous la forme d'un fichier zippé, avec une extension .gz dans le nom du fichier. Si vous rencontrez des problèmes pour ouvrir le fichier CSV en utilisant WinZip, vous pouvez modifier l'extension en .zip et réessayer.

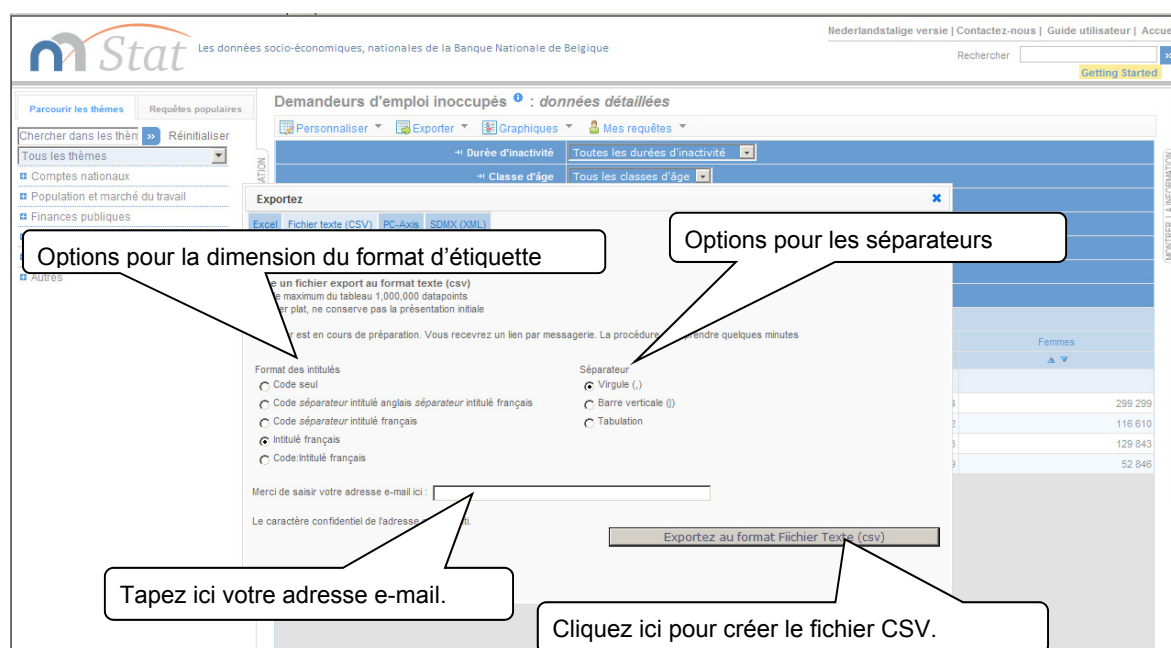


Figure 15: Exporter en CSV

5. METADONNEES

Le symbole **i** indique que vous pouvez voir des informations supplémentaires sur les séries de données, les dimensions et les variables. Cliquez sur le symbole pour afficher les informations dans le panneau à droite du tableau.

Agrégats trimestriels et annuels - SEC95 : Dépense du PIB

Personnaliser Exporter Graphiques Mes requêtes

Compte Principales catégories de dépenses du PIB

Type de prix et unité Prix courants en millions d'euros

Ajustement Données brutes

Branche d'activité Economie totale

Fréquence Trimestrielle

Indicateur

Produit intérieur brut	95 103						
Dépenses de consommation finale	49 713						
Dépenses de consommation finale des administrations publiques	23 526						
Formation brute de capital fixe	19 177						
Formation brute de capital fixe en logements	12 121	11 489	14 171	10 835	12 141	11 451	
Formation brute de capital fixe des administrations publiques	5 448	5 205	5 157	5 181	5 369	5 134	
Formation brute de capital fixe des administrations publiques	1 607	1 645	1 791	1 512	1 522	1 602	

Données extraites le 12 sept. 2014, 10h48 UTC (GMT), de NBB.Stat

Information

P31_S14_S15.....

Population & Étendue

Couverture institutionnelle

Dépenses de consommation des ménages et des institutions sans but lucratif

Cliquez ici pour afficher le panneau de droite.

Cliquez ici pour imprimer les métadonnées affichées dans ce panneau.

Cliquez ici pour afficher les métadonnées pour cette dimension dans le panneau de droite.

Figure 16: Voir les métadonnées

5.1. INDICATEURS D'ETAT (STATUS FLAGS)

Certains tableaux comportent des indicateurs d'état. Ceux-ci fournissent des informations supplémentaires sur la valeur d'une donnée. Là où la valeur d'une donnée n'est pas disponible, l'indicateur d'état explique pourquoi. Les définitions des indicateurs d'état utilisés dans un tableau figurent dans une légende figurant au-dessous du tableau.

Les indicateurs d'état comprennent les mentions suivantes:

E	« Estimated », la donnée présentée est une estimation
F	« Forecast », l
M	« Missing », cette donnée est manquante.
N	« Non computable », cette combinaison ne peut pas être calculée.
P	« Provisional », cette donnée est une donnée provisoire.
U	« Unavailable », cette donnée n'est pas disponible.
..	Les données ne sont pas disponibles

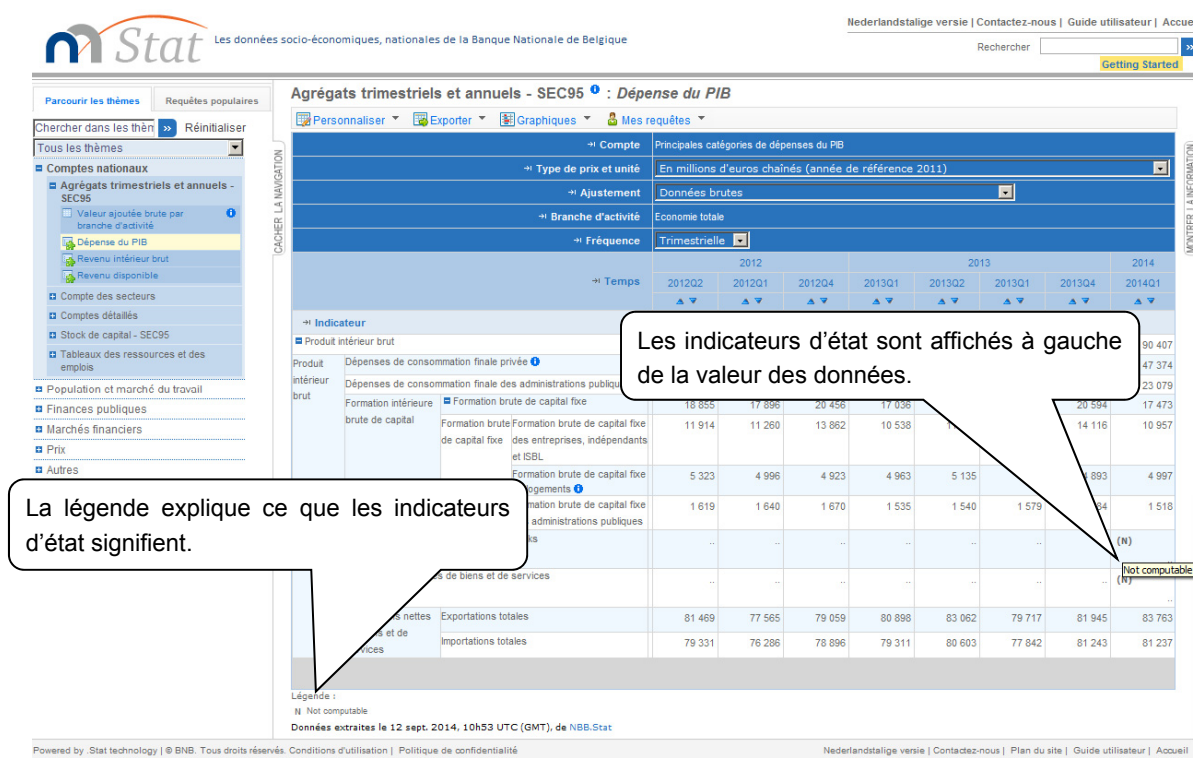


Figure 17: Indicateurs d'état

6. IMPRIMER

6.1. IMPRIMER DES DONNEES A PARTIR DU NAVIGATEUR

Pour imprimer un tableau directement à partir de NBB.Stat, faites un clic droit sur le tableau et sélectionnez la commande « *Print* ».

Imprimez les métadonnées séparément en cliquant sur l'icône d'impression dans le coin supérieur droit du panneau des métadonnées.

6.2. IMPRIMER VIA EXCEL

NBB.Stat offre une bonne interface avec Excel. Vous pouvez exporter vos données en Excel et imprimer à partir d'Excel.

7. INDEX

7.1. LISTE DES FIGURES

Figure 1: Page d'accueil de NBB.Stat	3
Figure 2: Résultats de la recherche classés selon leur pertinence	5
Figure 3: Parcourir les thèmes pour afficher les données	6
Figure 4: Trouver un thème ou un ensemble de données	7
Figure 5: Visualisation standard de l'ensemble de données	7
Figure 6: Utilisation du sélecteur de dimensions	8
Figure 7: Recherche dans le sélecteur de dimensions	9
Figure 8: Résultats d'une recherche dans le sélecteur de dimensions	10
Figure 9: Déplacement d'une dimension pour modifier la présentation du tableau	10
Figure 10: Dimensions emboîtées	11
Figure 11: Modification de la visualisation à l'aide de la liste déroulante de la dimension	11
Figure 12: Personnalisation des options du tableau	12
Figure 13: Options d'exportation	13
Figure 14: Exporter en Excel	13
Figure 15: Exporter en CSV	14
Figure 16: Voir les métadonnées	15
Figure 17: Indicateurs d'état	16